

## آلية إدارة طلبات العضوية في الجمعية:

يتم استقبال طلبات العضوية عن طريق القنوات التالية:

- إما عن طريق التسجيل عبر موقع الجمعية عن طريق أيقونة اشتراك العضوية، ومن ثم فرز الطلبات والتواصل مع طالب العضوية لتحصيل رسوم العضوية منه، وإصدار بطاقة عضوية له.
- أو استقبال الطلب من العضو في مقر الجمعية وتسديد الرسوم وإصدار بطاقة عضوية.
- محتوى بطاقة العضوية:
  1. بيانات العضو الأساسية (الاسم - رقم الهوية)
  2. نوع العضوية المسجلة (عامل - منتسب)
  3. تاريخ التسجيل.
  4. تاريخ انتهاء العضوية.
  5. نوع الإعاقة إذا كان العضو المسجل من مستفيدي الجمعية (كفيف كلي - كفيف جزئي - ضعيف بصر)



تعرف علينا

